

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### van de Seniorenclub PVRIVM

#### **Artikel 1 Lidmaatschap**

1. Zij die lid wensen te worden, geven dit te kennen door invulling en ondertekening van een door de Seniorenclub te verstrekken aanmeldingsformulier. De betaling van de contributie dient volgens de aanwijzingen van de penningmeester te geschieden.
2. Leden kunnen zijn gewone leden, ereleden en begunstigde leden, zoals omschreven in artikel 5, lid 1, 2 en 3 van de statuten van de Seniorenclub PVRIVM. Waar in het huishoudelijk reglement van de Seniorenclub wordt gesproken van leden, worden bedoeld gewone leden, introducés en ereleden, tenzij anders vermeld.
3. Personen, die van het lidmaatschap vervallen zijn verklaard, kunnen binnen twee jaren niet tot het lidmaatschap worden toegelaten. Over het opnieuw toelaten tot het lidmaatschap beslist de ledenvergadering van de Seniorenclub.

#### **Artikel 2 Beëindiging van het lidmaatschap**

Het lidmaatschap eindigt door:

- a) Hiervan schriftelijk mededeling te doen aan de secretaris.
- b) Overlijden.
- c) Opzegging door de vereniging, zoals beschreven in artikel 7 van de statuten van de Seniorenclub PVRIVM

#### **Artikel 3 Verenigingsjaar**

Het verenigingsjaar loopt van januari tot en met december

#### **Artikel 4 Bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit minimaal 3 leden. Te weten; voorzitter, penningmeester en secretaris.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de bestuursvergaderingen, het maken van de notulen, het beheer van het archief, het bijhouden van de ledenlijst, het opstellen van het jaarverslag en de correspondentie, voor zover deze niet aan andere leden van het bestuur is opgedragen.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor de ontvangsten en de uitgaven van gelden, alsmede voor de juiste verantwoording hiervan. Hij is aansprakelijk voor de aan hem toevertrouwde gelden. Hij vervaardigt jaarlijks binnen twee maanden na afloop van het verenigingsjaar een staat van baten en lasten. Hij stelt de begroting op voor het komende verenigingsjaar.
4. Het bestuur verdeelt de werkzaamheden in onderling overleg.
7. De leden van het bestuur kunnen zich bij het uitoefenen van hun taak laten bijstaan door één of meer gewone leden; de aanwijzing van deze leden behoeft de goedkeuring van het bestuur.

#### **Artikel 5 Bestuursvergadering.**

1. Het bestuur vergadert minstens vier keer per jaar. Vergaderingen kunnen worden uitgeschreven wanneer minstens twee bestuursleden dit nodig vinden.

2. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door één van de andere bestuursleden.
3. Elke bestuursvergadering moet door minstens twee leden van het bestuur worden bijgewoond.
4. Het bestuur kan besluiten dat een bestuursvergadering wordt bijgewoond door één of meer personen, die geen lid van het bestuur zijn; deze personen hebben echter geen stemrecht.
5. De notulen van de bestuursvergaderingen worden na te zijn besproken vastgesteld.

#### ***Artikel 6 Bestuursverkiezing.***

1. Kandidaten voor het bestuur kunnen worden gesteld door het bestuur of op voordracht van minstens 15 gewone leden. Dit laatste moet geschieden ten minste drie dagen voor de aanvang van de ledenvergadering, waarop de verkiezingen plaatsvinden. Deze kandidaatstelling door leden moet schriftelijk plaatsvinden bij de secretaris, terwijl een verklaring van de kandidaat moet zijn bijgevoegd, waaruit blijkt dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden.
2. Bestuursleden worden voor de periode van drie jaren gekozen. Na hun aftreden zijn zij direct herkiesbaar.

#### ***Artikel 7 Ledenvergadering.***

1. Minstens éénmaal per jaar wordt een ledenvergadering gehouden na 1 januari en voor 1 april.
2. Plaats, datum en tijdstip van de ledenvergadering worden door het bestuur bepaald.
3. De secretaris zorgt ervoor, dat het houden van een ledenvergadering minstens twee weken tevoren wordt aangekondigd in de Nieuwsbrief van de Seniorenclub en op de website, waarbij tenminste plaats, datum en tijd van de vergadering worden genoemd, en de punten die zullen worden behandeld.  
In spoedeisende gevallen kan de convocatie voor een ledenvergadering ook op andere wijze plaatsvinden.
4. In de gewone ledenvergadering worden minstens behandeld:
  - a. de notulen van de voorgaande gewone ledenvergadering,
  - b. het jaarverslag van de secretaris,
  - c. de rekening en verantwoording van de penningmeester over het voorafgaande verenigingsjaar,
  - d. het verslag van de kascommissie,
  - e. de verkiezing van het bestuur,
  - f. de begroting van het komende verenigingsjaar,
  - g. de benoeming van nieuwe kascommissieleden,
  - h. wat verder ter tafel komt,
  - i. de rondvraag.
5. De agenda voor een buitengewone ledenvergadering wordt door het bestuur vastgesteld, waarbij rekening wordt gehouden met de voorstellen voor onderwerpen die onder punt 4 van dit artikel niet zijn genoemd.
6. De in punt 5 van dit artikel genoemde voorstellen moeten uiterlijk twee weken voor de buitengewone ledenvergadering door minstens drie leden worden ingediend. Deze voorstellen worden zonedig en zo mogelijk van tevoren bekend gemaakt.
7. Toegang tot de ledenvergadering is voorbehouden aan onder art. 5 onder lid 1, 2 en 3 van de statuten van de Seniorenclub RIVM genoemde personen.

8. Na kennisneming van de verslagen, bedoeld in Artikel 11.1 van de statuten van de Seniorenclub PVRIVM, verleent of onthoudt de ledenvergadering aan het bestuur decharge.
9. De voorzitter kan de volgorde van de agendapunten wijzigen, indien hij dat nodig acht. Voorts kan hij de discussie zo nodig bekorten en alle maatregelen nemen die hij nodig vindt om de orde te handhaven.

#### ***Artikel 8 Stemrecht***

Stemrecht hebben alle in artikel 1 genoemde leden; elk stemgerechtigd lid brengt één stem uit. Zie verder Artikel 13 van de statuten van de Seniorenclub PVRIVM.

#### ***Artikel 9 Geldmiddelen.***

1. De geldmiddelen bestaan uit:
  - a. De contributie van de leden;
  - b. Vrijwillige bijdragen en giften;
  - c. Een subsidie van de directie van het RIVM. Deze subsidie en de grootte daarvan worden jaarlijks vastgesteld door de directie;
  - d. Inkomsten van andere aard.
2. De geldmiddelen worden jaarlijks gecontroleerd door een kascommissie van eigen leden.
3. De betaling van de contributie vindt plaats volgens aanwijzing van de penningmeester. Vrijwillige bijdragen en giften worden door de penningmeester in ontvangst genomen tegen afgifte van een kwitantie.
4. De contributie kan jaarlijks op de ledenvergadering worden herzien.

#### ***Artikel 10 Kascommissie.***

1. Het toezicht op de financiële stukken wordt namens de leden uitgeoefend door een kascommissie, bestaande uit twee gewone leden, introducés of ereleden, die daartoe door de ledenvergadering worden aangewezen, met dien verstande dat elk jaar een lid wordt aangewezen voor de duur van twee jaar.
2. Indien een lid van de kascommissie voor het einde van de termijn, waarvoor hij is aangewezen, zijn functie beëindigt, wordt door tussenkomst van het bestuur in deze vacature voorzien tot de eerstvolgende ledenvergadering.
3. De leden van de kascommissie zijn na aftreden niet terstond herkiesbaar.
4. De kascommissie controleert de boekhouding van de penningmeester, de liquide middelen en de overige bescheiden.
5. De kascommissie heeft het recht in haar verslag een oordeel uit te spreken over het financiële beleid van het bestuur.

#### ***Artikel 11 Activiteiten***

1. Het bestuur kan bijeenkomsten, excursies en andere activiteiten organiseren; van het houden hiervan wordt steeds melding gemaakt in de Nieuwsbrief en op de website <http://www.seniorenclubpvrivm.nl>.
2. In beginsel hebben alle leden toegang tot de activiteiten, maar het bestuur kan - gezien de aard hiervan of in bijzondere omstandigheden - de nodig geoordeelde beperkingen stellen.
3. Het bestuur kan aan niet-leden toestemming verlenen tot deelneming aan activiteiten, eventueel op bijzondere voorwaarden.

4. Het bestuur kan deelname aan activiteiten ontzeggen aan leden die zich niet binnen de gestelde termijn hebben aangemeld, of niet hebben voldaan aan hun verplichting op grond van lid 5 van dit artikel.
5. De deelnemers aan een activiteit kunnen worden verplicht de kosten van activiteiten geheel of gedeeltelijk te dragen. Het bestuur kan bepalen dat deze kosten geheel of gedeeltelijk bij vooruitbetaling worden voldaan.
6. Door aanmelding voor een activiteit verbindt een lid zich tot betaling van de daaraan verbonden kosten, ook al zou hij - door welke omstandigheid dan ook - uiteindelijk niet aan de activiteit kunnen deelnemen.
7. Terugbetaling van kosten of vrijstelling van betaling kan door het bestuur worden verleend.
8. De leiding van een activiteit berust bij een lid van het bestuur of bij een door het bestuur daartoe aangewezen lid.

#### ***Artikel 12 Ontbinding van de Seniorenclub***

- a) De Seniorenclub kan worden ontbonden krachtens besluit van en opzettelijk daartoe belegde ledenvergadering, welk besluit genomen moet worden met tenminste tweederde der geldig uitgebracht stemmen.
- b) Door de vergadering moet tevens een bestemming worden gegeven aan de bezittingen van de Seniorenclub, met inachtneming van het bepaalde bij Art. 27 van het Burgerlijk Wetboek.

#### ***Artikel 13 Schorsing en vervallenverklaring***

1. Leden kunnen door het bestuur worden geschorst, respectievelijk door de ledenvergadering vervallen worden verklaard van het lidmaatschap, overeenkomstig de artikelen 7, lid 3 en lid 4 van de statuten van de Seniorenclub PVRIVM.

#### ***Artikel 15 Slotbepalingen***

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur in de geest van de statuten van de Seniorenclub PVRIVM en onder voorbehoud van verantwoording aan de eerstvolgende ledenvergadering.

#### ***Artikel 16 Veranderingen in het huishoudelijk reglement.***

Veranderingen in het huishoudelijk reglement kunnen alleen worden aangebracht bij besluit van de ledenvergadering van de Seniorenclub bij meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden.  
Voorstellen hiertoe kunnen uitsluitend worden ingediend door het bestuur of tenminste vijf stemgerechtigde leden.